



Комитет по развитию малого,  
среднего бизнеса и потребительского рынка  
Ленинградской области

# «ГРАНТ НА МИЛЛИОН»

Финансовое обеспечение затрат, связанных  
с реализацией бизнес-проектов

2025

# ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

**\*2025 год - 3 000 000 рублей**

**3 номинации x 1 000 000**

**\*сумма гранта - до 1 000 000 рублей**

**\*сумма софинансирования проекта – 25% от суммы ПРОЕКТА**

**1 000 000 рублей - ГРАНТ**

**не менее 334 000 рублей - СОФИНАНС**

**ИТОГО ПРОЕКТ – не менее 1 334 000 рублей**

# ЧТО ТАКОЕ БИЗНЕС-ПРОЕКТ

Постановление Правительства ЛО от 21.07.2022 № 507

Это мероприятия

в рамках предпринимательской деятельности

и развития бизнеса с целью создания

продукта, услуги или иного результата, приносящего прибыль

**Грант НЕ предоставляется на текущие затраты предприятия!**

**! НОМИНАЦИИ**

утверждаются распоряжением комитета

# НОМИНАЦИИ 2025

## Лучший бизнес-проект «Креативный продукт»

бизнес-проекты, направленные на создание и коммерческую реализацию **креативного продукта** в сферах: мода, дизайн, арт-индустрия, деятельность частных музеев

## Лучший бизнес-проект «Серебряный возраст»

бизнес-проекты, созданные предпринимателями «серебряного возраста», направленные на улучшение качества жизни населения региона (без ограничения сферы деятельности).  
Главный критерий - возраст предпринимателя: женщины от 55 лет, мужчины от 60 лет  
(бизнес, созданный не ранее этого возраста)

## Лучший бизнес-проект «Бренд в сфере туризма»

бизнес-проекты, способствующие развитию туристической индустрии, созданию и продвижению туристических брендов, организация путешествий и отдыха, лагерей активного (событийного) отдыха, создание зон для тактических игр и квестов военно-патриотической и командообразующей направленности

**\*НОМИНАЦИИ утверждаются распоряжением комитета**

# УСЛОВИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ГРАНТА

- ✓ соответствие получателя гранта на дату подачи заявки требованиям, установленным Порядком: п. 1.5, 2.4, 2.5
- ✓ соответствие сметы затрат по проекту направлениям и требованиям Порядка: п. 1.7
- ✓ комплектность документов в составе заявки: п. 2.6
- ✓ предоставление документов в установленный объявлением срок

**!** Победители конкурсного отбора – это участники, набравшие наибольшее количество баллов и занявшие 1-е место в рейтинге в номинации

# ТРЕБОВАНИЯ К СОИСКАТЕЛЮ

- ✓ является субъектом МСП (включен в Единый реестр МСП [rmsp.nalog.ru](http://rmsp.nalog.ru))
- ✓ осуществляет деятельность в Ленинградской области
- ✓ состоит на налоговом учете в Ленинградской области
- ✓ не осуществляет производство/реализацию подакцизных товаров и(или) добычу полезных ископаемых (выписка ЕГРЮЛ/ЕГРИП)
- ✓ допустимая задолженность по налогам не превышает 30 000 рублей
- ✓ нет просроченной задолженности по возврату в бюджет субсидий
- ✓ не признан нарушителем по полученным мерам поддержки ([rmsp-pp.nalog.ru](http://rmsp-pp.nalog.ru))
- ✓ иные требования Порядка предоставления субсидий

# ПОДАЧА ЗАЯВКИ

в электронном виде через личный кабинет системы  
[ssmsp.lenreg.ru](http://ssmsp.lenreg.ru)

документы подписываются  
усиленной квалифицированной электронной подписью

сканы документов должны быть  
надлежащего качества (читаемые)

заявку можно отозвать на доработку  
по кнопке «Отозвать заявку»

# 1. НАПРАВЛЕНИЯ ЗАТРАТ ПО ПРОЕКТУ

## для финансового обеспечения и софинансирования

Оформление результатов интеллектуальной собственности

Аренда, строительство или ремонт нежилого помещения (включая стройматериалы и оборудование для ремонта)

Аренда или приобретение основных средств (кроме легковых ТС, мобильных телефонов, планшетов)

Образовательные услуги по повышению квалификации работников

## 2. НАПРАВЛЕНИЯ ЗАТРАТ ПО ПРОЕКТУ

для финансового обеспечения и софинансирования

Технологическое присоединение (электросети, газ, вода, тепло, водоотведение)

Оплата услуг связи, в том числе доступа в Интернет (при реализации бизнес-проекта)

Техническая поддержка, наполнение, развитие и продвижение проекта в СМИ и сети Интернет (хостинг, регистрация доменных имен, поисковая оптимизация, модернизация сайта и соцсетей)

Приобретение ПО и неисключительных прав на ПО (расходы на получение прав, настройку, модификацию, сопровождение ПО)

### **3. НАПРАВЛЕНИЯ ЗАТРАТ ПО ПРОЕКТУ**

**для финансового обеспечения и софинансирования**

Приобретение производственного и газового оборудования для создания или развития, модернизации производства товаров и услуг

Озеленение и благоустройство территории,  
предусмотренные проектом

Приобретение сырья и расходных материалов, необходимых для производства продукции

Оплата полиграфии, издательской продукции,  
предусмотренной бизнес-проектом

# 1. КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТОВ

**Заявление** по форме (формируется в системе)

**Смета затрат для реализации бизнес-проекта**  
по форме – Приложение 2 к Порядку

## **Описание бизнес-проекта:**

1. Цель бизнес-проекта
2. Информация об актуальности и значимости проекта для социально-экономического развития Ленинградской области
3. Характеристика и описание продукта (услуги)
4. Перечень работ и план-график выполнения мероприятий по реализации бизнес-проекта
5. Обоснование затрат, связанных с реализацией бизнес-проекта

## 2. КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТОВ

### Описание бизнес-проекта:

6. Информация о приросте высокопроизводительных мест или увеличении ССЧ, увеличении выручки или оборота продукции, или о выходе на экспорт
7. Информация о расширении сферы услуг/производства товаров
8. Информация об опыте и квалификации участника и сотрудников – участников реализации проекта
9. Информация об использовании инновационного подхода (при наличии)

**ПРЕЗЕНТАЦИЯ бизнес-проекта**

PDF или PPTX

# ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов в заявке, а также за своевременность их предоставления несет соискатель!

**! Затраты по проекту должны производиться только в безналичном порядке, с расчетных счетов субъекта МСП, открытых для ведения предпринимательской деятельности**

# 1. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОЛУЧАТЕЛЯ ГРАНТА

Использовать средства гранта:

- по целевому назначению, в пределах сметы затрат, в сумме в соответствии со сметой затрат
- в течение 12 мес. со дня перечисления средств получателю

Осуществлять деятельность в течение 3-х лет с момента получения гранта

Сохранение среднесписочной численности – 90% в году получения гранта

## 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОЛУЧАТЕЛЯ ГРАНТА

**Выплата заработной платы сотрудникам**  
в году получения гранта – не ниже МРОТ, установленного в  
Ленинградской области

**Не отчуждать имущество** (основные средства, оборудование,  
оргтехника, инвентарь), приобретенное в рамках проекта,  
**в течение 3 лет** с момента получения гранта

**Увеличение объема выручки** в году получения гранта – не менее,  
чем на **2%** по отношению к предыдущему году  
в году получения гранта

**ОТЧЕТНОСТЬ!!!**

# ОТЧЕТНОСТЬ

- ЕЖЕКВАРТАЛЬНЫЙ ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА
- ЕЖЕКВАРТАЛЬНЫЙ ОТЧЕТ О РАСХОДАХ СРЕДСТВ ГРАНТА

с приложением подтверждающих документов (договоры, платежные поручения, накладные, УПД, акты выполненных работ, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом

- ЕЖЕМЕСЯЧНЫЙ ОТЧЕТ о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта

не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем

- ОТЧЕТ о достижении показателей финансово-хозяйственной деятельности и реализации плана мероприятий

до 15 февраля года, следующего за отчетным годом



Комитет по развитию малого, среднего бизнеса  
и потребительского рынка  
Ленинградской области

**Информация о датах приема заявок и порядке предоставления**

**субсидий и грантов**

**[msp.lenobl.ru](http://msp.lenobl.ru) и [813.ru](http://813.ru)**

**Консультации ГКУ «ЛОЦПП»**

**8 (812) 576-64-06**